

Stellenausschreibung Bundesfreiwilligendienst

In der KulturLoge Dresden engagieren wir uns sozial für kulturelle Teilhabe und bieten dir die Möglichkeit eines

Bundesfreiwilligendienstes

für 12 Monate bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 35 Stunden, alternativ mehr als 20 Stunden

Idee und Ziel der KulturLoge Dresden ist es, Menschen mit geringem Einkommen eine lebbare und kostenfreie Möglichkeit zu bieten, am kulturellen und gesellschaftlichen Leben mit Schwerpunkt in der LH Dresden teilnehmen zu können. Dies geschieht durch die Vermittlung von freien Plätzen in Veranstaltungen, die Kultur- und Sportveranstalter*innen uns kostenlos zur Verfügung stellen. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit ist die inklusive Öffnung der KulturLoge Dresden. Außerdem sind wir seit über einem Jahr dabei, mit unserem Projekt „KulturLoge | Im Quartier“ die Vereinsangebote im Stadtgebiet bekannter zu machen, um noch mehr Menschen kulturelle Teilhabe zu ermöglichen (KLiQ).

Deine Aufgaben sind:

- Unterstützung in der administrativen Büroarbeit (Eintragungen in unsere Vermittlungsdatenbank, Pflege Gäst*innendaten)
- Unterstützung in der Planung, Durchführung und Evaluation von 1-2 KLiQ-Events im Monat (Event-Stand samt Schlechtwetter-Alternative, Briefing & Einteilung Ehrenamtsteam, Recherchetätigkeiten Kulturbeitrag, Infothek bestücken)
- Unterstützung in Recherche und Redaktion unseres Eintritt.frei-Kalenders
- Unterstützung in der Betreuung der Ehrenamtlichen inkl. regelmäßiger Meetings
- Unterstützung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere der Pflege des Internetauftritts sowie der Social-Media-Kanäle





Das bringst du mit:

- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Eigenständigkeit
- besonders strukturierte, teamorientierte Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit mit zivilgesellschaftlichem Fokus ist ideal
- grundlegende PC- und Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

Wir wünschen uns:

- einen kreativen Menschen, der Verantwortung für die anfallenden Aufgaben übernimmt
- dialogische Offenheit, Ehrlichkeit, Reflexionsbereitschaft, Empathie

Wir bieten:

- eine vielseitige und sinnstiftende Aufgabe in freundlicher und wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- individuelle Fortbildungen und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- selbstbestimmtes Arbeiten, freie Zeiteinteilung und (in Absprache) Home Office
- Familienfreundlichkeit
- Unterstützung durch regelmäßige Meetings mit einem eingespielten kleinen Team

Je nach wöchentlicher Stundenanzahl bis zu 390 € Taschengeld/Monat möglich

Wir freuen uns über deine Bewerbung mit einem Motivationsschreiben und Lebenslauf per E-Mail an: info@kulturloge-dresden.de (Ansprechperson: Josephine Fukuhara)

Dresden, den 31.01.2025

Christian Krentel-Seremet
Vorstandsvorsitzender

